ООО «АллергоДок»
Юридический/фактический адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, ул. Мичуринская, дом 14/3, литера А, помещение 5-Н
ОГРН 1177847412599 ИНН 7840074152 КПП 781301001
Кор. счет 30101810500000000653 р/сч 40702810555000007068
Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК 044030653

Приложение №1
Утверждено
приказом генерального директора ООО «АллергоДок»
№ 01 от 11 2024г.
«О функционировании системы видеонаблюдения и об утверждении положения о системе видеонаблюдения»

_____ П.Д. Сорокиным
(подпись, М.п)

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения в Обществе с ограниченной ответственностью «АллергоДок» (ООО «АллергоДок»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 214.2 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. N 1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 г. N 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Положение определяет порядок использования видеонаблюдения в **Обществе с ограниченной ответственностью «АллергоДок»** (далее – **ООО «АллергоДок»**, Клиника).

1.3. Система видеонаблюдения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в ООО «АллергоДок» является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечения личной безопасности работников, пациентов, посетителей, контроля сохранности имущества работников и Клиники, соблюдения порядка в помещениях Клиники, контроля трудовой дисциплины, проверки соблюдения требований об охране труда и техники безопасности, антитеррористической безопасности и противоправных действий, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер, для получения видеоинформации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранения.

1.5. Материалы видеозаписи не предназначены для передачи и установления личности человека, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.6. В регистратуре (на ресепшн) Клиники для целей организации корректного обслуживания пациентов и соблюдения трудовой дисциплины, ведется аудиозапись телефонных разговоров и видеонаблюдение общения с пациентами.
1.7. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей Клиники.
1.8. Настоящее положение находится в открытом доступе, размещено на информационном стенде Клиники, а также официальном сайте ООО «АллергоДок»: ***Everyday.clinic.***

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в ООО «АллергоДок» осуществляется с целью: обеспечения личной безопасности работников, пациентов, посетителей, контроля сохранности имущества работников и Клиники, соблюдения порядка в Клинике, контроля трудовой дисциплины, проверки соблюдения требований об охране труда и техники безопасности, антитеррористической безопасности и противоправных действий.
2.2. Система видеонаблюдения в Клинике призвана выполнять следующие задачи:
2.2.1. Обеспечение антитеррористической защиты работников, пациентов, посетителей Клиники, охраны порядка и безопасности.
2.2.2. Обеспечение противопожарной защиты помещений и территории Клиники.
2.2.3. Совершенствование системы информирования и оповещения работников Клиники об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.
2.2.4. Пресечение и фиксация противоправных действий со стороны работников, пациентов и посетителей в Клинике.
2.2.5. Повышение эффективности действий при возникновении внештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения в Клинике.
2.2.6. Минимизация рисков материальных потерь, сохранность личного имущества работников, пациентов, посетителей Клиники.
2.2.7. Обеспечения сохранности имущества Клиники и дорогостоящего оборудования.
2.2.8. Контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности в случае вынесения дисциплинарных взысканий работникам Клиники.
2.2.9. Обеспечение соблюдения Клиникой обязанностей, возложенных на нее действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.
2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения в Клинике, могут быть использованы в качестве доказательства:
2.3.1. В уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.
2.3.2. Для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Клиники, а также для установления личности работника в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Видеокамеры установлены в Клинике в следующих зонах:
3.1.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны).
3.1.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации (в коридоре/холле).
3.1.3. По периметру здания (при необходимости).

3.2. В Клинике запрещена эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях, а также запрещено использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.
3.3. Работники, пациенты, посетители Клиники, информируются о системе видеонаблюдения путём:
-размещения в общедоступных и видимых местах специальных информационных табличек с соответствующими надписями и символами (перед входом в здание, в коридорах и холлах).
3.4. Работники Клиники (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.
3.5. При заключении Клиникой договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг, договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеоинформации. Копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства (регистраторы).
4.2. В Клинике запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер, микрофонов).
4.3. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени (24 часа в сутки) и подлежит хранению в течение 30 (тридцати) календарных дней.
4.4. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по истечении не более 30 (тридцати) календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.
4.5. Ответственным лицом, имеющим доступ к системе видеонаблюдения в Клинике, является лицо, назначенное приказом руководителя (далее – «ответственное за видеонаблюдение лицо»).
4.6. К просмотру материалов видеонаблюдения допускаются:
4.6.1. Руководитель, главный врач, заместитель главного врача, сотрудники охраны (при наличии заключенного договора на оказание охранных услуг), ответственное за видеонаблюдение лицо, на основании соответствующего приказа руководителя.
4.6.2. Представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией руководителя Клиники. Просмотр осуществляется в присутствии ответственного за видеонаблюдение лица или руководителя Клиники.
4.7. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только на основании соответствующего решения руководителя.
4.8. Отображение процесса видеонаблюдения в Клинике должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.9. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в Клинике системы видеонаблюдения. Для помещений, либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.
4.10. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.
4.11. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины, допускается по решению руководителя Клиники на учтенный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.
4.12. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.
4.13. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных, либо с их письменного согласия.
4.14. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (взлом пароля) обнаружившее лицо в кратчайшие сроки обязано в письменной форме доложить о случившемся ответственному за видеонаблюдение лицу или руководителю Клиники для принятия соответствующих мер.
4.15. При обнаружении нарушения правил эксплуатаций системы видеонаблюдения ответственное за видеонаблюдение лицо, обязано немедленно доложить об этом руководителю, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.
4.16. Видеозаписи не могут выкладываться в сети Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.
4.17. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Клиники, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу (по надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам).
4.18. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Обработка персональных данных и сведений, относящихся к врачебной тайне должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных целей.
Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Клиникой принимаются необходимые и достаточные меры для обеспечения исполнения требований, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

6. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

6.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.3. Работникам Клиники запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения; загораживать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу видеокамер системы видеонаблюдения работники Клиники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.4. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Клиники.
7.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа руководителя Клиники.
7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.